

科学研究院重点工作任务计划表

工作内容	工作目标	进度安排	责任人
国家基金动员	完成 2016 年国家基金申报、资助情况总结及 2017 年申报动员工作	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9 月，完成 2016 年申请、资助情况分析。 ◆ 10 月，完成人员队伍分析，定点动员，开动员会。 ◆ 11~12 月，重点、杰青、优青等项目申报与跟踪服务。 	陶书田 赵 珩
科技部创新人才推进计划	拓展申报渠道，争取获得资助	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9 月，拓展申报途径。 ◆ 10 月中旬前，完成校内评审与遴选。 ◆ 11 月，评审情况跟踪。 	陶书田 姜爱良
间接经费管理办法	根据国家相关意见制定可操作的管理办法	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9 月，梳理间接经费情况。 ◆ 10 月，完成初稿，商计财处，征求意见，争取上办公会。 ◆ 11 月，修改完善。 ◆ 12 月，发布实施。 	陶书田 石学彬 李爱玫 吴 蕾
产业技术体系岗位专家竞聘	保住现有岗位，争取新增岗位	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 跟踪全局部署，重点推荐相关竞聘相关岗位。 	陶书田 姜爱良 石学彬
重点研发计划	争取牵头项目申报	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 跟踪指南发布进展，根据指南发布情况，提前部署，项目专员负责，联系协调校内外团队，积极牵头组织申报，定期汇报。 	陶书田 姜爱良 石学彬 赵 珩
基本科研业务费项目检查	开展项目检查，提高资金使用绩效	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 10 月，开展 2014/2015 立项重大项目中期检查。 ◆ 11 月，完成一般项目年度总结。 ◆ 12 月，形成 2017 年资助计划。 ◆ 1 月，完成 2017 年项目立项及拨款，2016 年总结报告。 	陶书田 赵 珩 吴 蕾

工作内容	工作目标	进度安排	责任人
青年科技委员会	研究提出项目及规划建议	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 10~1月，逐步完成“基于技术经济学视角的稻麦秸秆综合利用难题解析”、“黄河故道区域现代农业发展科学问题的凝练组织”、“‘一带一路’国家战略与南农思路”等相关研究报告或项目建议。 	陶书田 石学彬 赵 珩 姜爱良
国家奖申报前期	争取国家奖推荐指标 2 项	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9~10月，拟申报成果摸底、评价、（专家）排序。 ◆ 11月，关注推荐通知并争取推荐渠道。 ◆ 12月，组织推荐材料。 	姜 东 姜 海 陈 俐
省部级科技奖励	获省部级科技奖励 5~8 项，力争一等奖 3 项以上	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9月，跟踪江苏省科技奖、农业部丰收奖评审。 ◆ 10月，跟踪教育部科技奖评审。 	姜 海 陈 俐
专利管理与维护	进一步规范专利申请管理，提高代理服务质量	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9月，与代理公司签约。 ◆ 10月，研究设计管理流程、管理服务网页。 ◆ 11月，新流程、新网页开通；专利年费缴纳通知。 	姜 海 张红霞
成果与知识产权管理政策	完成知识产权管理办法制定；修订重大科技成果与项目奖励政策；完成学术规范制定	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9月，与相关部门沟通讨论。 ◆ 10月，形成初稿。 ◆ 11月，提交领导审议。 	姜 海 张红霞 陈 俐
科技联盟	华东现代农业科技联盟、江苏（或沿江地区）农业产业技术创新联盟召开成立大会	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9月，与省科技厅、中国农科院等交流。 ◆ 10月，完善方案。 ◆ 11~12月，召开成立大会。 	姜 海 陈 俐 贾雯晴

工作内容	工作目标	进度安排	责任人
国家重点实验室建设	确保国家重点实验室顺利通过评估	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9月，制定现场考察方案，做好现场考察准备。完成国际影响力表格报送，完善答辩PPT。加强与上级主管部门沟通。 ◆ 10~11月，组织评估答辩和现场考察。 ◆ 12~1月，跟踪评估结果，及时总结成效。 	姜东 俞建飞 周国栋 卢玲
国家重大科技基础设施建设	力争我校牵头、“十三五”期间立项建设	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9~10月，成立协调实施机构。制定工作方案，组建项目建议书编制团队。落实相关保障。组织国家重大科技基础设施国内外调研。 ◆ 11~12月，加快编制项目建议书，启动设施部分系统规划建设。继续加大与江苏省和南京市沟通力度，进一步争取经费、江北新区建设用地等方面的支持。 ◆ 1月，完成项目建议书初稿，向上级主管部门汇报建议书编制情况。有效集成共建单位优势资源，形成建设合力。 	姜东 俞建飞 周国栋 卢玲 贾雯晴
“2011计划”	关注和推进国家协同创新中心申报和建设，力争1个协同创新中心获国家认定	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 加快运行“作物基因资源研究协同创新中心”： ◆ 9~10月，关注国家协同创新中心申报动态，按照申报要求，积极组织编写申报材料。适时召开校内工作组及协同单位会议，明确进度，落实具体推进任务。 ◆ 11~12月，组织申报及答辩，跟踪结果，做好下一轮评审准备。 ◆ 1月，适时总结，明确下一阶段重点工作和任务分解。 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 积极配合“食品安全与营养”、“长江流域杂交水稻”和“生猪健康养殖”3个国家协同创新中心申报工作。 	姜东 俞建飞 周国栋 卢玲

工作内容	工作目标	进度安排	责任人
“2011 计划”	力争 3 个江苏高校协同创新中心顺利通过评估	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 江苏高校协同创新中心绩效评估： ◆ 9~10 月，完成 3 个中心经费审计工作。对照评估指标体系，组织中心编写评估报告。 ◆ 11~12 月，组织评估答辩及现场考察。跟踪评估结果，及时总结成效。 ◆ 12~1 月，做好江苏高校协同创新中心增补申报工作。 	姜 东 俞建飞 周国栋 卢 玲
农业部重点实验室验收	确保 2 个农业部重点实验室顺利通过验收	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9 月，准备相关验收材料，撰写验收报告，组织初验。 ◆ 9~12 月，上报农业部，由农业部相关部门验收。 	华 欣 周国栋
教育部重点实验室评估	确保 肉品加工与质量控制 教育部重点实验室顺利通过评估	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9 月，向教育部报送评估报告。 ◆ 10 月，教育部现场考察。 	华 欣 周国栋
实验室安全	迎接教育部、教育厅、公安局、环保局等部门各项检查，力争合格，不出问题	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9 月，根据环保局信息公开要求，公开学校相关实验室排污信息。 ◆ 10 月，根据玄武区公安局对我校实验室危化品检查结果，积极整改，迎接市公安局检查。 ◆ 10 月，根据教育部科技司要求，报送实验室安全检查台帐。 ◆ 10 月，根据江苏省教育厅要求，报送危险化学品专项整治总结。 ◆ 11 月，根据教育部办公厅要求，报送危险化学品专项整治总结。 ◆ 11 月，迎接教育部实验室安全现场检查。 	华 欣 陈雅莉 周国栋
实验室信息化建设	考核入网供应商，增补供应商；完成大仪平台与国家网络平台相关工作对接和新增设备入网	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9 月，完成大仪平台对接。 ◆ 11 月，考核入网 1 年供应商，剔除不合格供应商。 ◆ 12 月，重新增补供应商，考核培训；完成新增设备入网。 	华 欣 周国栋

工作内容	工作目标	进度安排	责任人
修购项目仪器设备购置及双一流学科引导专项设备采购	完成相关大仪设备购置论证和采购工作	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9月，完成论证工作。 ◆ 10月，完成招标工作。 ◆ 11~12月，完成采购工作。 	李井葵 周国栋
教育部实验室信息统计	保质保量完成	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 10月，完成信息统计并报送。 	许金刚 周国栋
科研平台申报	力争新增1个省级科研平台	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9月，完成江苏省高校实验室申报。 ◆ 10月，校内遴选下批次工程实验室申报单位。 	许金刚 周国栋
对外科技服务管理办法制订	出台技术合同管理办法、横向科技项目管理办法及科技成果转化管理办法	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9月，产学研处拟初稿，上报科研院。 ◆ 10月，教师意见征集。 ◆ 11月，相关职能部门及学院意见征集。 ◆ 12月，提交校长办公会。 ◆ 1月，定稿。 	俞建飞 马海田 邵存林 江海宁 黄云
技术转移中心建设	高邮南农农业科技服务有限公司正式运营；启动丰县分中心相关工作；推进南农技术转移中心实体化运作	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9月，高邮南农农业科技服务有限公司完成对公银行账号和税务登记的办理工作。 ◆ 10月，高邮公司正式开展运营；启动丰县分中心相关工作。 ◆ ◆ 11月，谋划南京农业大学技术转移中心实体化具体事宜。 ◆ 12月，走访各地技术转移分中心。 	马海田 邵存林 黄云 董艳
科技成果汇编	完成最新科技成果的印刷工作	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9月，完成最新科技成果画册的定稿。 ◆ 10月，完成科技成果画册的排版印刷。 	马海田 董艳 邵存林 黄云

工作内容	工作目标	进度安排	责任人
<p>科协工作推进</p>	<p>围绕省科协年度重点工作，结合学校实际，做好各项工作，切实增强科协组织的凝聚力与影响力</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9月和11月，组织江苏省科协“提升学会服务科技创新能力计划”服务专项项目申报。 ◆ 10月，组织承办江苏省青年科学家年会论坛1场。 ◆ 11月，承办“青年科学家科技沙龙”1场。 ◆ 配合团委组织大学生参加“首届江苏省科协青年会员创新创业大赛”。 ◆ 关注并积极组织申报“江苏省优秀科技工作者”、“江苏省青年科技奖”、“江苏省科技创新智库基地”等奖项。 	<p>姜海 陈俐 贾雯晴 李海峰</p>
<p>科技材料汇编</p>	<p>完成科研资料收集、整理、汇编和归档工作</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9月，完成2016~2017第一学期四部门工作计划。 ◆ 12~1月，完成“2015年高等学校科技统计资料汇编”初稿。 	<p>贾雯晴 姜凡桂 李海峰</p>
<p>举办第三届国际园艺研究大会</p>	<p>增强国内外园艺领域专家沟通交流，进一步提高杂志和学校的国际影响力</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9月，发布第三轮会议通知，完成会议前期筹备工作。 ◆ 10月，承办第三届园艺研究大会。 	<p>程宗明 尹欢</p>